

Programme de formation

« La mise en place du document d'évaluation des risques »

Objectifs pédagogiques Savoir et savoir-faire proposés par le formateur	<i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les risques au sein de l'entreprise, - Les classer par rapport à la fréquence et à leur dangerosité, - Recenser les solutions existantes et mise en place, - Déterminer les solutions à mettre en place, - Etablir le document d'évaluation des risques.
Nombre de participants	<i>Formation personnalisée (1 à 4 personnes)</i>
Publics visés	Responsable RH et administration du personnel, Directeur, Chef d'entreprise
Pré requis	Connaître tous les postes de l'entreprise et les mesures de sécurité existantes
Programme et Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - le contexte et les enjeux de l'évaluation des risques professionnels, - Le recueil des données : <ul style="list-style-type: none"> o des différentes unités de travail, o de l'environnement de travail, o des risques et dangers auxquels sont exposés les salariés, o des mesures de prévention existantes. - La préparation du document d'évaluation des risques : <ul style="list-style-type: none"> o classement des salariés par unité de travail, o identification des situations dangereuses de chaque unité de travail, o détermination du dommage lié à chaque situation dangereuse, o estimation de la gravité de l'atteinte à la santé, o estimation de la fréquence d'exposition à un danger, o évaluation des risques avec des priorités d'actions, o liste des mesures de préventions existantes pour chaque situation dangereuse,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ proposition et mise en œuvre de nouvelles mesures de prévention. - La mise à jour du document d'évaluation des risques
<p>Moyens prévus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modalités pédagogiques : Formation individuelle en présentiel - Moyens pédagogiques : Utilisation d'un questionnaire complet sur les différents risques des métiers et visite complète de l'entreprise afin de recenser un maximum de situations professionnelles. - Moyens techniques : Support papier et matériels techniques permettant la rédaction du document (ordinateur portable, salle de réunion, paperboard...). - Moyens d'encadrement : Le Animation par un formateur maîtrisant parfaitement le sujet et disposant d'une expérience solide dans le domaine.
<p>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</p>	<p>Suivi de l'exécution : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de situations concrètes, d'études de cas et de cas pratiques. - L'établissement du document d'évaluation des risques sur la 2ème journée permettra de valider l'atteinte des objectifs - Formulaire d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci. - Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.
<p>Modalités et délai d'accès</p>	<p>Durée totale de la formation : 14h Période de réalisation : à définir Horaires : 9h-12h30 / 14h – 17h30 Lieu de formation : à définir Accessibilités personnes handicapées : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p>Tarif</p>	<p><i>Tarifcation sur devis</i></p>