# Programme de formation

# « La révision des comptes : les points d'attention »

| | |
|---|---|
| **Objectifs pédagogiques Savoir et savoir-faire proposés par le formateur** | *A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de*<br>- Analyser et superviser chaque cycle comptable<br>- Identifier les points clés de la révision des comptes<br>- Eviter les risques sur les cycles significatifs. |
| **Nombre de participants** | *10 participants maximum* |
| **Publics visés** | Responsable comptable, directeurs administratifs et financiers, dirigeants de PME |
| **Pré requis** | Les bases de la comptabilité |
| **Programme et Contenu** | - Comment appréhender la révision des cycles ?<br>  ○ préparation, cut off, fiscalité, social, etc<br>- Quels sont les points clés de la révision comptable cycle par cycle :<br>  ○ immobilisations incorporelles,<br>  ○ immobilisations corporelles,<br>  ○ immobilisations financières,<br>  ○ stocks,<br>  ○ créances clients et ventes,<br>  ○ trésorerie,<br>  ○ capitaux propres,<br>  ○ provisions risques et charges,<br>  ○ emprunts et dettes financières,<br>  ○ fournisseurs et achats,<br>  ○ personnel,<br>  ○ impôts et taxes,<br>  ○ autres comptes.<br>- Comment fluidifier la transmission d'information (Analyse financière, consolidation, etc.)<br>- Quels sont les principaux besoins des tiers de l'entreprise pouvant demander des informations issues de la révision des comptes : l'expert-comptable, l'avocat, le commissaire aux comptes, l'administration fiscale, l'Urssaf. |

| | |
|---|---|
| **Moyens prévus** | - **Modalités pédagogiques :** Formation en présentiel - inter entreprise pour un groupe de 10 personnes<br>- **Moyens pédagogiques :** un support sera remis à la fin de la formation<br>- **Moyens techniques :** salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur)<br>- **Moyens d'encadrement :** Animation par un formateur maîtrisant parfaitement le sujet et disposant d'une expérience solide dans le domaine. |
| **Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation** | **Suivi de l'exécution :** feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.<br><br>**Modalités d'évaluation**<br>- Utilisation d'exposés, d'études de cas et de cas pratiques.<br>- Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs<br>- Formulaires d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci.<br>- Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant. |
| **Modalités et délai d'accès** | **Durée totale de la formation :** 7h<br>**Période de réalisation :** à définir<br>**Horaires :** 9h-12h30 / 14h – 17h30<br>**Lieu de formation :** à définir<br>**Accessibilités personnes handicapées** : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation |
| **Tarif** | *1 200 € H.T par participant dans le cadre d'une formation individuelle*<br>*700 € H.T par participant dans le cadre d'une formation intra entreprise (2 personnes minimum)* |