

## Programme de formation

### « Initiation à l'utilisation du logiciel : EASY'CAISSE »

Cette formation est directement liée à la contractualisation d'une mission Easy proposée par l'activité expertise-comptable du groupe Accior, la formation porte sur l'utilisation du logiciel MonExpertEnGestion.

<b>Objectifs pédagogiques</b> <b>Savoir et savoir-faire proposés par le formateur</b>	<i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se connecter et se familiariser avec la plateforme en ligne,</li> <li>- Créer et gérer des contacts,</li> <li>- Saisir le ticket Z et contrôler le solde de caisse,</li> <li>- Préparer la déclaration de TVA pour la partie TVA collectée.</li> </ul>
<b>Nombre de participants</b>	<i>1 participant maximum (formation individuelle)</i>
<b>Publics visés</b>	Comptable, secrétaire comptable, responsable comptable, assistant de direction, dirigeant ou toute personne en charge du suivi de gestion de l'entreprise
<b>Pré requis</b>	Connaitre les bases de la comptabilité
<b>Programme et Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en main du logiciel Easy Caisse (présentation de l'architecture générale du menu, des filtres d'affichage, des principaux boutons de commande),</li> <li>- Paramétrage des comptes de charges pour les sorties de caisse,</li> <li>- Classification des ventes, des modes de paiement et ordre de présentation du ticket Z,</li> <li>- Présentation du calendrier,</li> <li>- Paramétrage des jours de fermeture de l'activité,</li> <li>- Principes de la saisie (ticket Z, sorties de caisse) et saisie d'une période de caisse,</li> <li>- Gestion des encaissements,</li> <li>- Edition des états de synthèse,</li> <li>- Gestion de la TVA collectée.</li> </ul>

<p><b>Moyens prévus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modalités pédagogiques</b> : Formation individuelle en présentiel ou distanciel</li> <li>- <b>Moyens pédagogiques</b> : un support sera remis à la fin de la formation. Pour plus de pragmatisme, il est conseillé de venir avec des exemples de factures à reproduire dans le logiciel.</li> <li>- <b>Moyens techniques</b> : salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur) et le participant devra avoir à sa disposition un ordinateur connecté à internet (version Windows minimale 7). Il devra avoir préalablement à la formation :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o rempli un questionnaire et fourni la liste des fournisseurs déjà existants au sein de l'entreprise,</li> <li>o activé son compte via un lien transmis par mail.</li> </ul> </li> <li>- <b>Moyens d'encadrement</b> : Le formateur dispose d'une solide expérience dans l'utilisation du logiciel, acquise à la suite d'une formation suivie auprès de l'éditeur et des différentes mises en place déjà opérées.</li> </ul>
<p><b>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</b></p>	<p><b>Suivi de l'exécution</b> : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation du logiciel à travers des cas pratiques.</li> <li>- Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs</li> <li>- Formulaire d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci.</li> <li>- Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.</li> </ul>
<p><b>Modalités et délai d'accès</b></p>	<p><b>Durée totale de la formation</b> : 1h  <b>Période de réalisation</b> : à définir  <b>Horaires</b> : à définir  <b>Lieu de formation</b> : à définir  <b>Accessibilités personnes handicapées</b> : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p><b>Tarif</b></p>	<p><i>100 € H.T par participant</i></p>