

Programme de formation

« Initiation à l'utilisation du logiciel : EASY'FACTURATION »

Cette formation est directement liée à la contractualisation d'une mission Easy proposée par l'activité expertise-comptable du groupe Accior, la formation porte sur l'utilisation du logiciel MonExpertEnGestion.

Objectifs pédagogiques Savoir et savoir-faire proposés par le formateur	<p><i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se connecter et se familiariser avec la plateforme en ligne, - Créer et gérer des contacts, - Créer et gérer des articles et familles d'articles, - Établir des devis, bons de commande, bons de livraison, factures, avoirs et factures d'acomptes, - Gérer les règlements clients, - Préparer la déclaration de TVA pour la partie TVA collectée.
Nombre de participants	<p><i>1 participant maximum</i> <i>ou 5 participants maximum pour une formation intra entreprise</i></p>
Publics visés	<p>Comptable, secrétaire comptable, responsable comptable, assistant de direction, dirigeant ou toute personne en charge du suivi de gestion de l'entreprise</p>
Pré requis	<p>Connaitre les principes de la facturation (n° de factures, mentions obligatoires, TVA...)</p>
Programme et Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en main du logiciel Easy'Facturation (présentation de l'architecture générale des différents menus, des filtres d'affichage, des principaux boutons de commande), - Création du modèle de facture (trame, logo, mise en page, ...), - Création / modification / suppression d'un article / d'un contact, - Établissement de factures et devis et/ou bon de livraison/bon de commande, (fonction brouillon / validation / envoi par mail, ...), - Gestion des règlements (acomptes, échéances, remises de chèques et relances), - Établissement de factures d'acompte, - Gestion de la TVA collectée, - Édition d'états statistiques / fonction recherche.

<p>Moyens prévus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modalités pédagogiques : Formation individuelle en présentiel ou distanciel - Moyens pédagogiques : un support sera remis à la fin de la formation. Pour plus de pragmatisme, il est conseillé de venir avec des exemples de factures à reproduire dans le logiciel. - Moyens techniques : salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur) et le participant devra avoir à sa disposition un ordinateur connecté à internet (version Windows minimale 7). Il devra avoir préalablement à la formation : <ul style="list-style-type: none"> o rempli un questionnaire et fourni la liste des fournisseurs déjà existants au sein de l'entreprise, o activé son compte via un lien transmis par mail. - Moyens d'encadrement : Le formateur dispose d'une solide expérience dans l'utilisation du logiciel, acquise à la suite d'une formation suivie auprès de l'éditeur et des différentes mises en place déjà opérées.
<p>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</p>	<p>Suivi de l'exécution : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du logiciel à travers des cas pratiques. - Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs - Formulaire d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci. - Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.
<p>Modalités et délai d'accès</p>	<p>Durée totale de la formation : 3h Période de réalisation : à définir Horaires : à définir Lieu de formation : à définir Accessibilités personnes handicapées : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p>Tarif</p>	<p><i>520 € H.T par participant</i></p>