

Programme de formation

« Initiation à l'utilisation de la suite de logiciel : EASY'PILOTE »

Cette formation est directement liée à la contractualisation d'une mission Easy proposée par l'activité expertise-comptable du groupe Accior, la formation porte sur l'utilisation du logiciel MonExpertEnGestion.

<p>Objectifs pédagogiques Savoir et savoir-faire proposés par le formateur</p>	<p><i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se connecter et se familiariser avec la plateforme en ligne, - Créer et gérer des contacts, - Utiliser les différentes fonctionnalités de chaque module, et principalement : <p>BANQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et gérer des mots clés, gérer les éclatements, - Préparer la déclaration de TVA. <p>ACHATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir les factures d'achats, - Gestion des modèles de saisie liés à un fournisseur. <p>FACTURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et gérer des articles et familles d'articles, - Etablir des devis, bons de commande, bons de livraison, factures, avoirs et factures d'acomptes, - Gérer les règlements clients. <p>CAISSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir une période de caisse, - Contrôler le solde en fin de période. <p>NOTE DE FRAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et gérer les frais professionnels ainsi que les indemnités kilométriques.
<p>Nombre de participants</p>	<p><i>1 participant maximum (formation individuelle)</i></p>
<p>Publics visés</p>	<p>Comptable, secrétaire comptable, responsable comptable, assistant de direction, dirigeant ou toute personne en charge du suivi de gestion de l'entreprise</p>

<p>Pré requis</p>	<p>Connaitre les principes de la facturation (n° de factures, mentions obligatoires, TVA...)</p>
<p>Programme et Contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en main du logiciel Easy (présentation de l'architecture générale des différents menus, des filtres d'affichage, des principaux boutons de commande). <p>MODULE BANQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage et récupération des flux bancaires, - Paramétrage de la banque, - Gestion des affectations automatiques (gestion des mots clés), - Gestion des affectations manuelles (éclatement règlement et/ou remise), - Recherche et traitement des écritures en attente d'affectation / de validation, - Synchronisation entre les flux bancaires et les opérations bancaires générées par les autres modules sur le même compte bancaire : - Les règlements chèques, cartes bancaire et virements dans le module achats, - Les apports et dépôts en banque dans le module caisse, - Les remises de chèques et virements dans le module facturation. <p>MODULE ACHATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement des factures/avoirs d'achats (France ou intracommunautaire), - Gestion des modèles de saisie liés à un fournisseur, - Intégration de la pièce avec l'enregistrement, - Gestion des règlements (paiement simple ou échelonné). <p>MODULE FACTURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création du modèle de facture (trame, logo, mise en page, ...), - Etablissement de factures et devis et/ou bon de livraison/bon de commande, - Gestion des règlements (acomptes, échéances, remises de chèques et relances), - Etablissement de factures d'acompte. <p>MODULE CAISSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage des comptes de charges pour les sorties de caisse, - Classification des ventes, des modes de paiement et ordre de présentation du ticket Z, - Présentation du calendrier, - Paramétrage des jours de fermeture de l'activité,

	<ul style="list-style-type: none"> - Principes de la saisie (ticket Z, sorties de caisse) et saisie d'une période de caisse, - Gestion des encaissements. <p>MODULE NOTE DE FRAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des profils : administrateur, validateur et utilisateur, - Enregistrement des véhicules personnels, - Paramétrage des comptes de charges et pictogrammes associés (pour MEG Scan), - Gestion des indemnités kilométriques (Google Maps en lien avec adresse du contact, et à jour avec le barème fiscal), - Gestion de la refacturation de frais, - Utilisation de l'application MEG Scan (photographies des justificatifs de frais). <p>ÉTATS DE SYNTHÈSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des widgets, - Fonction recherche, - Editions des états de synthèse, - Etat préparatoire à la déclaration de TVA.
<p>Moyens prévus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modalités pédagogiques : Formation individuelle en présentiel ou distanciel - Moyens pédagogiques : un support sera remis à la fin de la formation. Pour plus de pragmatisme, il est conseillé de venir avec des exemples de factures à reproduire dans le logiciel. - Moyens techniques : salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur) et le participant devra avoir à sa disposition un ordinateur connecté à internet (version Windows minimale 7). Il devra avoir préalablement à la formation : <ul style="list-style-type: none"> ○ rempli un questionnaire et fourni la liste des fournisseurs déjà existants au sein de l'entreprise, ○ activé son compte via un lien transmis par mail. - Moyens d'encadrement : Le formateur dispose d'une solide expérience dans l'utilisation du logiciel, acquise à la suite d'une formation suivie auprès de l'éditeur et des différentes mises en place déjà opérées.

<p>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</p>	<p>Suivi de l'exécution : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du logiciel à travers des cas pratiques. - Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs - Formulaires d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci. - Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.
<p>Modalités et délai d'accès</p>	<p>Durée totale de la formation : 7h Période de réalisation : à définir Horaires : 9h à 12h30 / 14h à 17h30 Lieu de formation : à définir Accessibilités personnes handicapées : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p>Tarif</p>	<p><i>700 € H.T par participant</i></p>