

## Programme de formation

### « Initiation à l'utilisation du logiciel : Connect Paie »

Cette formation est directement liée à la contractualisation d'une mission Connect Paie proposée par l'activité social et ressources humaines du groupe Accior, la formation porte sur l'utilisation du logiciel professionnel SilaExpert.

<b>Objectifs pédagogiques</b> <b>Savoir et savoir-faire proposés par le formateur</b>	<i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir utiliser les principales fonctionnalités du logiciel (module de saisie des variables, création des fiches salariés, module d'éditions, etc...)</li> <li>- Acquérir les premiers niveaux de paramétrage,</li> <li>- Exploiter la Déclaration Sociale Nominative (DSN).</li> </ul>
<b>Nombre de participants</b>	<i>1 participant maximum (formation individuelle)</i>
<b>Publics visés</b>	Technicien(ne) de paie, responsable de paie, gestionnaire RH et administration du personnel, assistant(e) comptable, responsable comptable
<b>Pré requis</b>	Maîtriser les bases de la paie et des déclarations sociales périodiques et annuelles
<b>Programme et Contenu</b>	L'utilisation du logiciel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du logiciel,</li> <li>- Module « création de la fiche salarié » :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Accès fiche,</li> <li>o Création de la fiche salarié,</li> <li>o Modification/mise à jour de la fiche salarié,</li> <li>o Accès rapide aux informations salarié.</li> </ul> </li> <li>- Module « Réalisation du bulletin » :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Saisie de l'activité,</li> <li>o Saisie des heures,</li> <li>o Saisie des événements variables,</li> <li>o Saisie des acomptes,</li> <li>o Calcul et contrôle des bulletins,</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impression des bulletins originaux,</li> <li>○ Modification d'un bulletin,</li> <li>○ Fichier de virement.</li> <li>○</li> <li>- Module « Les éditions et la DSN » :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les éditions mensuelles,</li> <li>○ Les éditions groupées,</li> <li>○ La DSN mensuelle,</li> <li>○ La DSN annule et remplace,</li> <li>○ La DSN évènementielle : la DSN arrêt de travail et la DSN fin de contrat.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Moyens prévus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modalités pédagogiques</b> : Formation en présentiel</li> <li>- <b>Moyens pédagogiques</b> : un support sera remis à la fin de la formation</li> <li>- <b>Moyens techniques</b> : salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur)</li> <li>- <b>Moyens d'encadrement</b> : Animation par un formateur maîtrisant parfaitement le sujet et disposant d'une expérience solide dans le domaine.</li> </ul>
<p><b>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</b></p>	<p><b>Suivi de l'exécution</b> : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation d'exposés, d'études de cas et de cas pratiques.</li> <li>- Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs</li> <li>- Formulaire d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci.</li> <li>- Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.</li> </ul>
<p><b>Modalités et délai d'accès</b></p>	<p><b>Durée totale de la formation</b> : 7h</p> <p><b>Période de réalisation</b> : à définir</p> <p><b>Horaires</b> : 9h-12h30 / 14h – 17h30</p> <p><b>Lieu de formation</b> : à définir</p> <p><b>Accessibilités personnes handicapées</b> : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p><b>Tarif</b></p>	<p>700 € H.T par participant</p>